

Принято решением  
педсовета протокол № 1  
от 29.12.2023



Утверждаю  
директор школы

Горбунова И.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования  
на базе государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной (коррекционной) школы – интерната ст-цы  
Староминской

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности ресурсного центра инклюзивного образования, созданного на базе государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы – интерната ст-цы Староминской

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Создание ресурсного центра на базе образовательного учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида самого образовательного учреждения.

1.4. Ресурсный центр, созданный на базе ГКОУКК школы - интерната ст-цы Староминской, не является юридическим лицом.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора ГКОУ КК.

### 2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Целью деятельности является формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов, и их успешную социализацию и интеграцию в общество.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной и методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам организации обучения детей с ОВЗ, детей – инвалидов;

- проведение информационных, консультативных мероприятий для педагогических и руководящих сотрудников образовательных учреждений по вопросам обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

### **3. Организация деятельности и взаимодействия**

3.1. Ресурсный центр создается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения приказом назначает руководителя ресурсного центра.

3.3. Ресурсный центр имеет следующую структуру:

- руководитель, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра;
- специалисты ресурсного центра (педагоги-психологи, педагоги-дефектологи, социальные педагоги, учителя - логопеды, педагоги).

3.4. Состав специалистов ресурсного центра формируется из числа педагогов образовательного учреждения, на базе которого создан ресурсный центр.

3.5. Субъектами деятельности ресурсного центра являются:

- дети с ОВЗ и инвалидностью, их родители (законные представители);
- руководители, педагогические работники образовательных учреждений.

3.6. В ресурсном центре разрабатывается и ведется следующая документация:

- журнал учета консультаций для родителей, специалистов, педагогических работников (рабочая документация специалиста) (форма произвольная);
- годовой план работы ресурсного центра;
- база данных детей с ОВЗ и детей – инвалидов, обучающихся в образовательном учреждении;
- аналитический отчет о проделанной работе за год;
- иная документация.

### **4. Основные направления деятельности**

4.1. Оказание методической и консультативной помощи педагогам общеобразовательных организаций, педагогам ДООУ по вопросам создания специальных условий для воспитания и образования детей с ОВЗ;

4.2. Разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания и систем воспитания, инновационных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях;

4.3. Оказание помощи общеобразовательным организациям в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов обучающихся с ОВЗ;

4.4. Проведение на базе Ресурсного центра практико-ориентированных семинаров, мастер - классов для педагогических работников

общеобразовательных организаций, для педагогических работников ДОУ и родителей обучающихся с ОВЗ;

4.5. Сетевое взаимодействие с образовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с ОВЗ.

## **5. Права и обязанности**

5.1 Ресурсный центр имеет право:

-Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности ресурсного центра;

-Повышать профессиональный уровень специалистов ресурсного центра;

-Выступать в средствах массовой информации, в том числе и в сети интернет, с целью распространения положительного опыта своей работы по направлению деятельности.

5.2. Ресурсный центр обязан:

- Обеспечивать качество оказываемых методических и педагогических услуг;

- Своевременно предоставлять статистический отчет об итогах работы ресурсных центров в ИРО Краснодарского края по запросу.