

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ

ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное казенное общеобразовательное

учреждение Краснодарского края специальная
(коррекционная) школа-интернат
станции Староминской

ул. Пушкина, 150, ст. Староминская, Краснодарского края,
353600. Тел. (86153) 5-89-77, факс (86153) 5-82-53

ОКПО 48441067, ОГРН 1022304683983

ИНН 2350006926, КПП 235001001

E-mail: internat-81@yandex.ru

от 12.03.2024 № 03-03/44-1

на № _____ от _____

Руководителю ГКУ КК ЦЗН
Староминского района
Е.И. Солод

Заявление о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации изменений к
коллективному договору

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат станции Староминской просит Вас провести уведомительную регистрацию изменений к коллективному договору.

1. Организационно-правовая форма и форма собственности – государственная.
2. ИНН – 2350006926
ОКВЭД – 85.13- образование основное общее
3. Директор учреждения - Горбунова Ирина Александровна,
тел. 8(86153) 5-82-53.
4. Юридический адрес организации: 353600, Краснодарский край, ст.
Староминская, ул. Пушкина, 150, факс 5-82-53, internat-81@yandex.ru.
5. Численность работников 71 человек, в том числе женщин 64, лиц, не
достигших возраста 18 лет нет, инвалидов 2 человека, работающих во
вредных условиях труда – нет.
6. Председатель ПК – Петренко Елена Юрьевна, 8(86153) 5-89-77.
7. Размер минимальной заработной платы, составляет 19 242.00 рублей,
уборщик служебных помещений, дворник - 2 человека.
8. Наличие службы охраны труда, должность – инженер по охране труда
Н.Н. Чечель, 5-89-77, дата последней оценки условий труда - 01.03.2021 г.
9. Наличие комиссии по трудовым спорам – есть.

Изменения к коллективному договору (протокол общего собрания № 1 от «12»
марта 2024 г.) действуют с 01.01.2024 г., представлены на уведомительную
регистрацию в количестве 3 экземпляров и одного экземпляра для ГКУ КК ЦЗН
Староминского района.

Приложения:

1. Изменения к коллективному договору – на 56-ти л. в 4-х экз.;

Директор



И.А. Горбунова

ГКУ КК ЦЗН Староминского
района
12.03.2024

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат
ст-цы Староминской

на 2023 – 2026 годы

Согласовано:

Председатель Староминской
районной организации
профессионального союза
работников образования и науки РФ
 Е.А. Толстова



Представитель работодателя:
Директор школы-интерната
И.А. Горбунова
_____ 2024 г.

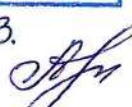


Представитель работников:
Председатель профкома
Е.Ю. Петренко
 _____ 2024 г.



Утверждены на общем
собрании протокол № 1
12 марта 2024 г.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения <u>Староминского района</u> " наименование муниципального образования
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата <u>12.03.2024</u> № <u>20/4</u>
<u>Ведущий специалист</u> наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Петра А.В.


Мнение учтено:

Председатель профкома
школы-интерната


Е.Ю. Петренко
«12» сентября 2024 г.

Утверждено:

Директор школы-интерната


И.А. Горбунова
«12» сентября 2024 г.

**Изменение к коллективному договору
ГКОУ КК школы-интерната
станции Староминской**

Внести изменения в Приложении №2 «Положение об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната станции Староминской» к коллективному договору работников школы-интерната и читать его в новой редакции (Приложение прилагается).

Выписка из протокола № 1
профсоюзного собрания работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Староминской от 12.03.2024 г.

Председатель собрания: Петренко Елена Юрьевна – председатель ПК
Секретарь: Маклюк Ольга Лукинична - учитель

Всего работников: 71 человек
Присутствовали: 62 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений в коллективный договор.

ГОЛОСОВАЛИ:

За 62 чел.
чел.

Против - нет чел.

Воздержались - нет

РЕШИЛИ:

Внести изменения в Приложении №2 «Положение об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната станицы Староминской» к коллективному договору работников школы-интерната и читать его в новой редакции (приложение прилагается).

Правоотношения распространяются с 01.01.2024 года.

Председатель ПК

Секретарь



Петренко Е.Ю.

Маклюк О.Л.

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников

ГКОУ КК школы-интерната

Протокол №

от «12» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ КК

школы-интерната

И.А Горбунова

Приказ №

204-ОД
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Староминской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Староминской (далее – Положение, школа – интернат) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля

2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - Постановление № 225);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края" (в редакции

постановления Губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 № 1133);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее - Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (далее - Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее - Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - Приказ № 761н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее - Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении

министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда и Уставом школы - интерната.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

- государственное казенное учреждение Краснодарского края - учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности исполнительного органа Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее соответственно учреждения, Министерство);

- работник учреждения - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением в соответствии с ТК РФ;

- руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель - работник учреждения, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

- педагогический работник - работник учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

- специалист - работник учреждения (за исключением работников учреждения, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4, 4.1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда Работников школы - интерната.

1.4. Положение включает:

- основные условия оплаты труда работников;

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместите-

лей, главного бухгалтера учреждения;

- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор. Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера конкретизированы применительно к каждому работнику.

1.7. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на основании бюджетной сметы учреждения на соответствующий финансовый год и не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.10. Финансирование учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, в части оплаты труда работников учреждения, предусматриваемые министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность

по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда, установленным в учреждении.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня".

2.5. Базовые должностные оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждения отражены в *Приложении №1*.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических работников».

2.10. Особенности установления объема учебной нагрузки, порядок исчисления заработной платы, порядок и условия почасовой оплаты труда учителей и воспитателей школы – интерната предусмотрены в *Приложении № 2* к настоящему Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, определен в *Приложении № 4* к настоящему Положению.

2.12. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в учреждении, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в *Приложении № 5* к настоящему Положению.

2.13. Оплата работы помощника воспитателя в школе-интернате производится в соответствии с графиком за фактически отработанное время. Для этой категории работников ведется суммированный учет рабочего времени (для помощника воспитателя период - год);

2.14. Оплата работы водителя автомобиля, водителя автобуса в учреждении производится в соответствии с путевым листом за фактически отработанное время. Для этой категории работников ведется суммированный учет рабочего времени (для водителя автомобиля, водителя автобуса период работы – месяц).

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников школы – интерната, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной

платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных или опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере

35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

- превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях;

- замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах)(по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

- осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в учреждении (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного

процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

3.6. Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 3 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника учреждения.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ:

- за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

- за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

- за проверку письменных работ;

- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

- за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

- за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Министерства.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

- 1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- 2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- 3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических

советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами учреждения - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

В рамках Положения классным руководителем считается работник учреждения, из числа педагогических и иных работников, участвующих в образовательном процессе, на которого руководителем учреждения возложены обязанности по организации системы отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности обучающегося коллектива, создающие условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам учреждения, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.10. Нормативным правовым актом Министерства могут утверждаться рекомендованные для учреждения размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры

(учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем учреждения учитываются оснащённость кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.14. За работниками, направленными в служебную командировку, сохраняется место работы (должность) и средний заработок по основному месту работы, а также подлежат возмещению следующие расходы:

- по проезду (по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами);
- по найму жилого помещения (не более 2000 рублей в сутки, подтвержденные соответствующими документами, на время действия данного Коллективного договора);
- суточные в размере 100 руб. в сутки;

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Установление стимулирующих надбавок осуществляется приказом директора школы - интерната в пределах доведенного финансирования на оплату труда работников учреждения.

Работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании приказа.

4.1.2. **Выплаты за качество выполняемых работ.**

4.1.3. **Выплаты за выслугу лет** устанавливается педагогическим работникам школы – интерната за стаж педагогической работы, к ставке заработной платы, пропорционально объему учебной нагрузки. Другим работникам в зависимости от общего количества лет проработавших в образовательных учреждениях в процентах от оклада:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%;

Стимулирование не производится при:

- нахождении работника в отпуске, связанным с рождением ребенка;
- ухудшении качества оказываемых услуг;
- нарушении санитарно-эпидемиологического режима;
- работникам, принятым на работу с испытательным сроком в течение испытательного срока;
- работникам, принятым без испытательного срока, проработавшим менее трех месяцев;
- увольнении с работы по инициативе администрации за нарушение должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушении трудовой или производственной дисциплины;
- наличии у работника дисциплинарного взыскания;

Надбавка **за интенсивность и высокие результаты работы** определяется **Приложением №7** настоящего положения.

4.1.4. В учреждении предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент;

Решение о введении повышающего коэффициента принимается директором учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры надбавки:

0,10 - при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

- 0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

- 0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

- 0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами

4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.1.6. Повышающий коэффициент устанавливается педагогическим работникам к ставке заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы), остальным работникам в процентах от оклада. Устанавливается на календарный год.

Уровень профессиональной подготовки:

Наличие образования:

- начальное – профессиональное – от 0,5 до 1,3;

- среднее – профессиональное – от 0,5 до 1,5;

- высшее – от 0,5 до 2,0.

Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложность и важность выполняемой работы:

- наличие собственной инициативы – от 0,2 до 1,0;

- ответственность за результаты выполняемой работы – от 0,1 до 1,5;

- наличие степени ответственности за результаты работы в подразделении (отделении) – от 0,1 до 2,0;

- за сложность и важность выполняемой работы – от 0,2 до 2,0;

- выполнение отдельных поручений директора, выходящих за рамки должностных обязанностей – от 0,2 до 2,0;

- выполнение срочных заданий вышестоящих организаций – от 0,2 до 1,5;

- контроль и организация дежурств в выходные и праздничные дни сотрудниками учреждения – от 0,1 до 1,0;

- работа по привлечению благотворительной помощи – от 0,1 до 1,5.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на календарный год.

4.1.7. При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы учитывается уровень профессиональной подготовленности работника, степень самостоятельности и

ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников за наставничество определяются коллективным договором.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Размер повышающего коэффициента до 2,0. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенное время (месяц, квартал, полугодие, год), согласно **Приложения №6** настоящего Положения.

4.1.8. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия к праздникам – День учителя, День матери, День Защитника Отечества, Международный женский день.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- высокие результаты на краевых и всероссийских конкурсах.

Премирование работников учреждения производится по решению директора учреждения на основании приказа по учреждению, согласованное с профсоюзной организацией учреждения при наличии экономии денежных средств. Премии выплачиваются единовременно в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере (в рублях).

4.1.8.1. **Премия по итогам работы** (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы:

- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы - интерната;

4.1.8.2. **Премия за высокие результаты работы выплачивается при:**

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- за внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный и воспитательный процесс, хозяйственное обслуживание школы - интерната, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности школы - интерната, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учёт;
- обеспечение эффективной работы подразделений школы - интерната, связанных с хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским процессами деятельности школы - интерната, обеспечения безопасности школы - интерната, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в школе - интернате, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности школы - интерната;
- эффективная организация и проведение учебной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- за занятие призовых мест обучающимися на городских, краевых, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- за участие и победы в конкурсах профессионального мастерства.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4.2. Премирование не производится при:

- нахождении работника в отпуске, связанным с рождением ребенка,
- ухудшении качества оказываемых услуг;
- нарушении санитарно-эпидемиологического режима;
- работникам, принятым на работу с испытательным сроком в течение испытательного срока;
- работникам, принятым без испытательного срока, проработавшим менее трех месяцев;
- увольнении с работы по инициативе администрации за нарушение должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушении трудовой или производственной дисциплины;
- наличии у работника дисциплинарного взыскания;

4.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются за фактически отработанное время и учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику учреждения с учетом разработанных в учреждении критериев и целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

4.5. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.7. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя учреждения; остальных работников учреждения, занятых в структурных подразделениях, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.9. Отдельным категориям работников учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.10. Получателями дополнительного стимулирования являются работники, должности которых имеют наименование «Учитель».

4.10.1. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

- при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников краевых общеобразовательных организаций устанавливаются из расчета 8 000,00 рублей в месяц;

- при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных

окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения.

Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 8 к Положению.

5.2.3. Порядок отнесения учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Министерства.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Министерством.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Министерства в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Министерством.

По решению Министерства руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 для заместителей

руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению Министерства руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Министерством.

5.6. Руководитель учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в учреждении.

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителей за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Министерством, заместителями руководителя - руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю учреждения по решению Министерства могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными Министерством.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Министерством в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чемна один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60 \ 151 ТК РФс письменного согласия работника учреждения приказом Министерства на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Министерства о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником учреждения с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в

отношении:

- руководителя учреждения - правовым актом Министерства;
- работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) - локальным нормативным актом учреждения и коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

- руководителя учреждения - Министерство;
- работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения. Порядок оказания материальной помощи прописаны в пункте 7 данного положения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников учреждения месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда ГОО и ГУ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Министерством может быть предоставлено учреждению право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников учреждения, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников учреждения руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям учреждения, сформированным в соответствии с их Уставом. В штатном расписании указываются должности работников учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Министерство вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

- по определению штатной численности работников учреждения (типовые штаты);

- по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников учреждения.

6.7. Приказами Министерства утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

- основному персоналу (педагогические работники) учреждения;
- административно-управленческому персоналу учреждения;
- вспомогательному персоналу учреждения;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.

7. Порядок оказания материальной помощи в учреждении.

7.1. Выплата материальной помощи работникам школы - интерната производится при наличии денежных средств, в размере от 4 000 до 10 000 рублей на усмотрение директора, по следующим основаниям:

- первым бракосочетанием (в течении 6 месяцев с момента бракосочетания);
- к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет);
- при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- в связи с тяжелой болезнью работника;
- в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители);
- в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам;
- в случае тяжелой жизненной ситуации;
- к праздникам - День учителя, Новый год, День Защитника Отечества,

Международный женский день, День матери; профессиональные праздники в соответствии с занимаемой должностью;

7.2. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора школы - интерната, изданный на основании письменного заявления работника, ходатайства ПК школы – интерната.

7.3 Размер выплат материальной помощи работникам учреждения устанавливается в абсолютном значении (в рублях). Размер выплаты определяется в каждом случае в зависимости от имеющейся экономии фонда оплаты труда.

7.4 Материальная помощь, предусмотренная пунктом 7.1, не выплачивается работникам учреждения:

- проработавшим менее трех месяцев;
- находящимся в отпусках, связанных с рождением ребенка.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников школы-интерната

*РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ ПО ВСЕМ ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ)*

№ п/п	Перечень должностей	Квалификационный разряд	Должностной оклад
1.	Кладовщик, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник	1	8121,00
2.	Кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, секретарь-машинистка	2	8365,00
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	8616,00
4.	Заведующий хозяйством	3	8703,00
5.	Техник по эксплуатации и ремонту оборудования		8616,00
6.	Повар, водитель автомобиля	4	8875,00
7.	Экономист, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, инженер – энергетик, специалист по закупкам		8875,00
8.	Фельдшер		9994,00
9.	Помощник воспитателя		8616,00
10.	Музыкальный руководитель		12 522,00
11.	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор		13 524,00
12.	Педагог-психолог, воспитатель		13 649,00
13.	Учитель, учитель — дефектолог, учитель — логопед, педагог - библиотекарь		13 775,00

*О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМАХ ЧАСОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ),
ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И
ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ УЧИТЕЛЕЙ И
ВОСПИТАТЕЛЕЙ*

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников школы-интерната устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам школы-интерната устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.
3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:
 - педагогам-психологам;
 - социальным педагогам;
 - педагогам-организаторам;
 - инструкторам по труду;
 - педагогу-библиотекарю;
4. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
 - учителям – дефектологам;
 - учителям – логопедам;
5. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
 - музыкальным руководителям;
6. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.
7. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
 - инструкторам по физической культуре;
8. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
 - учителям школы-интерната, осуществляющая образовательную деятельность по

основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
- педагогам дополнительного образования.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников школы-интерната, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

9. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая, научная и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

10. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, пунктами 4, 5, 6, 7 настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

11. Нормы часов педагогических работников работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктом 6, 7 настоящего Приложения, и нормы часов учебной работы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Приложения, являются расчётными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учётом установленного школой-интернатом объёма педагогической работы или учебной работы в неделю (год).

12. За педагогическую работу или учебную работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определённому объёму педагогической работы или учебной работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 24 настоящего Приложения, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объёме, соответствующем норме часов учебной работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

13. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников школы-интерната, оговариваемой в трудовом договоре, определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания её изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и специальности педагогических работников с учётом

особенностей их труда.

14. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается её объёмом по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

15. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом школы-интерната.

16. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником со школой-интернатом.

17. Объём учебной нагрузки педагогических работников школы-интерната, установленный на начало учебного года, не может быть изменён в текущем учебном году по инициативе руководителя школы-интерната в сторону её снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

18. Объём учебной нагрузки педагогических работников школы-интерната, установленный в текущем учебном году, не может быть изменён по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону её снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

19. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

20. Об изменениях объёма учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, руководитель школы-интерната обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объёма учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

21. Локальные нормативные акты школы-интерната, по вопросам определения учебной нагрузки, её изменения принимаются с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

22. Учебная нагрузка учителей и преподавателей определяется с учётом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательных программ в школе-интернате.

23. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:
- 1-4 классов при передаче преподавания уроков музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям – специалистам;
 - физической культуры учреждения осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в сельских населённых пунктах.
24. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для школы-интерната является основным местом работы, сохраняется её объём и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов.
25. Сохранение объёма учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов у учителей, групп обеспечивается путём предоставления им учебной нагрузки в классах, группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями (преподавателями) учебных предметов.
26. При возложении на учителей обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу-интернат, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей, основным местом работы которых является школа – интернат.
27. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для школы-интерната обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.
28. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, воспитателей, других педагогических работников оплачивается дополнительно, размер оплаты за один час определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.
- Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической учительской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
29. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни для учителей не планируется.
30. Определение учебной нагрузки учителей (преподавателей), находящихся в

отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, осуществляется с вышеуказанными абзацами и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

31. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определённый срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приёма на работу постоянного работника.

32. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путём замещения таких должностей наряду с работой, определённой трудовым договором (в том числе руководителя, заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с вышеуказанными абзацами.

33. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, осуществляется путём заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, её содержание, объём учебной нагрузки и размер оплаты.

34. Сумма заработной платы в месяц педагогического работника школы-интерната для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;
- выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания;
- выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. №113 "О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края" по занимаемой должности педагогического работника школы-интерната.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников школы – интерната

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ
РАБОТНИКАМ К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ),
СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

№п/п	Наименование выплаты за специфику работы в государственных образовательных организациях и государственных учреждениях образования Краснодарского края	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1.	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2.	Педагогическим работникам ГОО и ГУ за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
3.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Критерии повышения устанавливаются приказом директора школы-интерната. на основании пост. № 1133 от 29.12.2021.

п. 3.4

ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ВРЕМЯ РАБОТЫ
В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями,

	кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами.

предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

П О Р Я Д О К
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.
2. Педагогическим работникам в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.
 - время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.
3. Педагогическим работникам ГОО и ГУ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - 3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.
 - 3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.
 - 3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель ГОО и ГУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование педагогические науки".

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников школы-интерната

**Минимальные размеры
персонального повышающего коэффициента к окладу
(должностному окладу) работникам**

Уровень профессиональной подготовки:

наличие образования:

- начальное - профессиональное - от 0,5 до 1,5
- среднее – профессиональное - от 0,5 до 1,5
- высшее - от 0,5 до 2,0

**Степень самостоятельности и ответственности при выполнении
поставленных задач, сложность и важность выполняемой работы:**

- наличие собственной инициативы - от 0,2 до 1,0
- ответственность за результаты выполняемой работы - от 0,1 до 1,5
- наличие степени ответственности за результаты
работы в подразделении (отделении) - от 0,1 до 2,0
- за сложность и важность выполняемой работы - от 0,2 до 2,0
- выполнение отдельных поручений директора,
выходящих за рамки должностных обязанностей - от 0,2 до 2,0
- выполнение срочных заданий вышестоящих организаций - от 0,2 до 1,5
- контроль и организация дежурств в выходные
и праздничные дни сотрудниками учреждения - от 0,1 до 1,0
- работа по привлечению благотворительной помощи - от 0,1 до 1,5

Приложение №7
к Положению об оплате труда
работников школы-интерната

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА
*работников школы-интерната для установления стимулирующих надбавок
за интенсивность и высокие результаты работы*

№ п/п	Наименование должности	Критерии оценки труда работников	Размер надбавки в % к окладу (должностному окладу) или в рублях
1	2	3	4
1.	Заместитель директора по учебной работе	1. Степень организации аттестации педагогов и их участия в профессиональных конкурсах;	5% - 15%
		2. Оказание методической помощи педагогическим работникам школы при прохождении аттестации;	5% - 15%
		3. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет)	5% - 20%
		4. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся и подопечных, педагогов по поводу конфликтных ситуаций);	5% - 15%
		5. Участие по размещению информации на школьном сайте, а также сбор информации для опубликования на школьном сайте;	5% - 30%
		6. Уровень организации контроля и мониторинга учебного процесса;	5% - 30%
		7. Руководство по обобщению опыта работы педагогов, их подготовка к участию в семинарах, конференциях на уровне учреждения, района, края. Собственное участие в научно-практических конференциях, чтениях, семинарах;	5% - 40%
		8. Отсутствие замечаний от контролирующих органов;	5% - 30%
		9. За участие в работе аттестационной комиссии;	5% - 15%
		10. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
		11. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	5% - 300%

2.	Заместитель директора по воспитательной работе	1. Положительная динамика результативности участия обучающихся и воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (Всероссийского, краевого, районного уровня);	5% - 30%
		2. Фактический охват обучающихся и подопечных дополнительным образованием в учреждении;	5% - 30%
		3. Участие по размещению информации на школьном сайте, а также сбор информации для опубликования на школьном сайте;	5% - 30%
		4. Уровень организации контроля и мониторинга воспитательного процесса;	5% - 30%
		5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (учащихся, родителей, законных представителей);	5% - 30%
		6. Оказание методической помощи в подготовке профессиональных конкурсов и проектов различного уровня;	5% - 30%
		7. Качественная организация каникулярного отдыха;	5% - 30%
		8. Отсутствие замечаний от контролирующих органов;	5% - 30%
		9. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
		10. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	5% - 300%
3.	Учитель	1. За заведование учебными кабинетами;	5% - 20%
		2. За проверку тетрадей: письмо и развитие речи, математика, начальные классы; география, биология, природоведение, история, обществоведение, растениеводство, швейное дело, социально-бытовая ориентировка, кулинария, столярное дело, штукатурно-малярное дело;	5% - 40%
		3. Своевременное внесение актуальной информации в комплексную автоматизированную информационную систему «Сетевой город».	5% - 50%
		4. За классное руководство (независимо от количества обучающихся в каждом классе).	4000,00
		5. За участие в конкурсах профессионального мастерства	5% - 100%
		6. За работу по благоустройству и озеленению территории учреждения. За работу на пришкольном участке;	5% - 35%
		7. За участие в системе мониторинга и диагностической работы учреждения;	5% - 30%
		8. За руководство и участие в методических объединениях;	5% - 30%
		9. За высокое качество подготовки и проведение общешкольных мероприятий;	10% - 20%

		10. Участие по размещению информации на школьном сайте, а также сбор информации для опубликования на школьном сайте;	5% - 30%
		11. За сложность выполняемой работы: дальность проживания учащихся обучающихся на дому;	5% - 25%
		12. За ведение протокола педсовета, совещаний, комиссий;	5% - 10%
		13. За работу с молодыми или вновь прибывшими учителями (наставничество);	5% - 20%
		14. Высокий эстетический и содержательный уровень оформительских работ в школе, классе, организация выставок;	5% - 30%
		15. Подготовка учащихся к смотрам, олимпиадам, соревнованиям и высокие спортивные достижения учащихся (при наличии призового места): - на уровне района - на краевом уровне - на всероссийском уровне - в сети интернет	5% - 15% 5% - 30% 5% - 40% 5%
		16. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (учащихся, родителей, законных представителей);	5% - 30%
		17. За исполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
		18. За выполнение особо сложных и срочных работ;	5% - 300%
		19. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.	5 750,00
		20. Своевременное размещение актуальной информации о деятельности учреждения на страницах сетевых сообществ «Одноклассники», «ВКонтакте» и др.	20% - 50%
		21. За организацию и проведение внеурочной деятельности, в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	до 50%
4.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	1. За заведование кабинетом	5% - 20%
		2. За использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности.	5% - 30% ✓

		Использование современных технологий логопедической, психологической, социальной направленности;	
		3. Обновление предметно-развивающей среды в классе, в группе, обеспечивающее физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;	5% - 30%
		4. Участие по размещению информации на школьном сайте, а также сбор информации для опубликования на школьном сайте;	5% - 30% ✓
		5. За участие в методических объединениях;	5% - 30%
		6. За ведение протокола педсовета, совещаний, комиссий.	5% - 10%
		7. Проведение открытых уроков, мастер-классов, стажировок на уровне школы, района. Выступления на конференциях разного уровня.	5% - 50%
		8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (учащихся, родителей, законных представителей);	5% - 30%
		9. Исполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	5% - 300%
		10. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.	5 750,00
		11. За работу с молодыми или вновь прибывшими педагогами (наставничество)	5% - 20%
		12. Качественное выполнение разовых поручений.	5% - 100%
		13. За выполнение особо сложных и срочных работ;	5% - 300% 30%
		14. За организацию и проведение внеурочной деятельности, в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	до 50%
5.	Педагог - библиотекарь	1. За заведование кабинетом (оформление кабинета, библиотечного фонда, продвижение лучших образцов изданий наглядными средствами).	5% - 20%
		2. За работу с учебным фондом (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ ОТ 09.04.93 67-М «О порядке установления надбавок и доплат работникам учреждения образования»)	5% - 20%

		3. Участие по размещению информации на школьном сайте, а также сбор информации для опубликования на школьном сайте;	5% - 30%
		4. За организацию тематических выставок;	10% - 20%
		5. За ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами;	5% - 25%
		6. За организацию комфортной библиотечной среды (оформление кабинета, библиотечного фонда, продвижение лучших образцов изданий наглядными средствами);	10% - 30%
		7. За совместную работу с педагогами по различным направлениям деятельности школы: • выполнение общешкольного плана воспитательной работы; • организация и проведение общешкольных мероприятий; • участие в предметных декадах;	10% - 30%
		8. За участие в профессиональных конкурсах	10% - 100%
		9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (учащихся, родителей, законных представителей);	5% - 30%
		10. Исполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	5% - 300%
		11. За выполнение особо важных или срочных работ.	5% - 300%
		12. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.	5 750,00
		13. За организацию и проведение внеурочной деятельности, в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	до 50%
6.	Педагог дополнительного образования	1. За заведование кабинетом;	5% - 20%
		2. Высокий уровень подготовки и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и досуга;	5% - 40% 5400
		3. За качественное, музыкальное оформление открытого занятия (интересная подборка музыкальных произведений,	10% - 30% 4058,10

		профессиональное их исполнение, взаимодействие с педагогом на занятии)	
		4. За систематическое обновление репертуара (один раз в полугодие)	10% - 30%
		5. За качественный учет и содержание фонотеки	10% - 30%
		6. За совместную работу с педагогами и воспитателями по различным направлениям деятельности школы: • выполнение общешкольного плана воспитательной работы; • организация и проведение общешкольных мероприятий;	10% - 50%
		7. Участие по размещению информации на школьном сайте, а также сбор информации для опубликования на школьном сайте;	5% - 30%
		8. За участие в профессиональных конкурсах	10% - 100%
		9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (учащихся, родителей, законных представителей);	5% - 30%
		10. Исполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	5% - 300%
		11. За выполнение особо важных или срочных работ.	5% - 300%
		12. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.	5 750,00
		13. За организацию и проведение внеурочной деятельности, в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	до 50%
7.	Педагог-психолог	1. За заведование кабинетом.	5% - 20%
		2. Высокий уровень проведения мероприятий, способствующих психофизическому развитию обучающихся;	5% - 30%
		3. Исполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	5% - 300%
		4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (учащихся, родителей, законных представителей);	5% - 30%
		5. Участие по размещению информации на школьном	5% - 30%

		сайте, а также сбор информации для опубликования на школьном сайте;	
		6. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
		8. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.	5 750,00
		9. За работу с молодыми или вновь прибывшими педагогами (наставничество).	5% - 20%
		10. За организацию и проведение внеурочной деятельности, в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	до 50%
8.	Социальный педагог	1. За заведование кабинетом.	5% - 20%
		2. Результативная, профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в КДН;	5% - 30%
		3.Посещение семей совместно с работниками ОПДН;	5% - 30%
		4.Профилактика девиантного поведения: отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися школы. Высокий уровень проведения мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;	5% - 30%
		5.Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами социально-психологической поддержки;	5% - 30%
		6.Высокий уровень организации индивидуальной работы с обучающимися;	5% - 30%
		7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (учащихся, родителей, законных представителей);	5% - 30%
		8. Исполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	5% - 300%
		9.Работа по защите прав и интересов учащихся;	5% - 50%
		10. Участие по размещению информации на школьном сайте, а также сбор информации для опубликования на школьном сайте;	5% - 30%

	11. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
	12. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.	5 750,00
	13. За организацию и проведение внеурочной деятельности, в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	до 50%
9. Педагог-организатор	1. За заведование кабинетом;	5% - 20%
	2. Высокий уровень организации и проведения вечеров, праздников, походов, экскурсий;	5% - 30% 4050
	3. Высокий уровень руководства деятельностью детей по художественно - эстетическому, спортивному, туристско-краеведческому направлениям;	5% - 20%
	4. Участие по размещению информации на школьном сайте, а также сбор информации для опубликования на школьном сайте;	5% - 30%
	5. Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся;	5% - 50%
	6. Высокий уровень организации индивидуальной работы с обучающимися, позволяющей им раскрыть свои таланты;	5% - 30%
	7. Участие в педагогических советах, научно-практических конференциях, методических семинарах;	5% - 50%
	8. Создание и развитие сети кружков, секций, клубов, объединений;	5% - 50%
	9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (учащихся, родителей, законных представителей);	5% - 30%
	10. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
	11. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	5% - 300%
	12. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября	5 750,00

		соответствующего года, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.	
		13. За организацию и проведение внеурочной деятельности, в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	до 50%
0	Воспитатель	1. Подготовка обучающихся и воспитанников к смотрам, олимпиадам, соревнованиям и высокие творческие и спортивные достижения учащихся (при наличии призового места) -на районном уровне -на краевом уровне -на всероссийском уровне	-15% - 30% - 40%
		2. Участие в районных и краевых выставках, смотрах-конкурсах и конференциях.	5% - 30%
		3. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий.	5% - 20%
		4. Участие по размещению информации на школьном сайте, а также сбор информации для опубликования на школьном сайте;	5% - 30%
		5. Работа с молодыми или вновь прибывшими воспитателями (наставничество)	5% - 20%
		6. За заведование игровыми комнатами (эстетический и содержательный уровень оформительских работ в игровых комнатах).	5% - 30%
		7. Исполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	5% - 300%
		8. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
		9. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	5% - 50%
		10. За разрывный день в неделе.	5% - 30%
		11.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (учащихся, родителей, законных представителей);	5% - 30%
		12. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без	5 750,00

		учета отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.	
		13. За ведение протокола педсовета, совещаний, комиссий;	5% - 10%
		14. Своевременное внесение актуальной информации в комплексную автоматизированную информационную систему «Сетевой город».	5% - 50%
		15. За руководство и участие в методических объединениях.	5% - 30%
1.	Помощник воспитателя	1.Создание спокойной, доброжелательной атмосферы в вечернее и ночное время, отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитанников, родителей и работников учреждения	5% - 15%
		2.Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ОУ.	5% - 100%
		3.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	5% - 15%
		4. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
		5. За исполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
2.	Фельдшер	1.За качественный и своевременный контроль над организацией работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся;	5% - 20%
		2.За низкий уровень заболеваемости воспитанников по сравнению с прошедшим периодом	5% - 20%
		3.За оказание качественной квалифицированной доврачебной помощи, используя современные методы профилактики;	5% - 20%
		4.За оперативность, системность и качество ведения документации;	5% - 20%
		5.За проявление активности в укреплении МТБ, эстетики оформления медблока в соответствии с требованиями;	5% - 20%
		6.За отсутствие замечаний контролирующих органов;	5% - 20%
		7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (учащихся, родителей, законных представителей);	5% - 30%
		8.За исполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%

		9. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
13.	Специалист по кадрам	1. За эффективную работу с межведомственными службами (пенсионный фонд, центр занятости; военкомат);	5% - 50%
		2. За работу в комиссиях по поступлению и выбытию активов учреждения;	5% - 20%
		3. За успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат исполнения.	5% - 300%
		4. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
		5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и сотрудников учреждения.	5% - 30%
		6. За интенсивность и напряженность работы.	5% - 100%
14.	Специалист по охране труда	1. Качественное проведение специальной оценки условий труда сотрудников учреждения;	5% - 50%
		2. За своевременную работу по наполнению официальных сайтов необходимой информацией;	5% - 30%
		3. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
		4. За отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и сотрудников учреждения;	5% - 30%
		5. Отсутствие больничных листов за анализируемый период.	5% - 50%
		6. За успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат исполнения.	5% - 300%
15.	Секретарь-машинистка	1. За качественное выполнение разовых поручений;	5% - 30%
		2. За отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и сотрудников учреждения;	5% - 30%
		3. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
		4. За увеличение объема работы;	5% - 50%
		5. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
16.	Главный бухгалтер	1. За отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	5% - 40%
		2. За использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	5% - 35%
		3. За реализацию положений учетной политики учреждения, выполнение графика документооборота	5% - 30%

	4. За выполнение разовых, особо важных, сложных работ.	5% - 300%
	5. За организацию работы с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом социального страхования;	5% - 30%
	6. За своевременную работу по наполнению официальных сайтов необходимой информацией;	5% - 40%
	7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения;	5% - 30%
	8. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
	9. За интенсивность и напряженность работы.	5% - 100%
Бухгалтер, экономист	1. Участие в разработке и осуществлении контрольных мероприятий, направленных на рациональное использование материально-технической базы учреждения;	5% - 50%
	2. За работу в комиссиях по поступлению и выбытию активов учреждения;	5% - 30%
	3. За работу в годовой инвентаризационной комиссии по проверке материальных ценностей и основных средств;	5% - 30%
	4. За своевременную работу по наполнению официальных сайтов необходимой информацией;	5% - 40%
	5. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
	6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения;	5% - 30%
	7. Высокая исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставляемой диагностической, контрольной и отчетной информации), отсутствие замечаний к оформлению управленческой документации;	5% - 80%
	8. За выполнение разовых, особо важных, сложных работ.	30% - 300%
	9. За интенсивность и напряженность работы.	5% - 100%
Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	1. Внедрение, освоение и поддержание в рабочем состоянии средств электронного документооборота, IT технологий, необходимых для функционирования деятельности школы в соответствии с требованиями учредителя (отчетность, документооборот, платежная система и пр.). Доведение информации до сотрудников и их консультирование;	5% - 50%
	2. Осуществление контроля за проведением ремонта и испытаний электронного оборудования, за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за ним;	5% - 30%
	3. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	5% - 30%
	4. Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого	5% - 40%

ого
му
ая.

г.

12
в
13

1
не

24

		оборудования; выявление ошибки пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению	
		5.Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
		6.Отсутствие замечаний со стороны персонала, использующего вычислительную технику;	5% - 30%
		7. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
19.	Заведующий хозяйством	1.Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы тепло - водо - и энергоресурсов, создание системы экономного режима;	5% - 20%
		2.Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы пожарной безопасности; наличие полного пакета документации по противопожарной безопасности; по итогам инспекторских проверок отсутствие предписаний с серьезными нарушениями по данному направлению работы;	5% - 30%
		3. За выполнение работы по ГО и ЧС;	5% - 30%
		4. Четкость и эффективность при подготовке к осенне-зимнему периоду учреждения.	5% - 20%
		5.Системное повышение профессионального уровня по всем направлениям деятельности, влияние данного процесса на эффективность работы школы;	5% - 50%
		6.Качественное выполнение иной управленческой работы и общественных поручений (системы охраны общественного порядка в школе, общественно полезного труда и др.);	5% - 50%
		7.Эффективное использование компьютерных технологий при ведении материального учета;	5% - 20%
		8.Подготовка и выполнение качественного косметического, текущего ремонта школы по подготовке к новому учебному году;	5% - 50%
		9.За своевременное заключение договоров для бесперебойной работы учреждения;	5% - 80%
		10. За исполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
		11. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
		12.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и сотрудников учреждения;	5% - 30%
		13. За интенсивность и напряженность работы.	5% - 100%
20.	Специалист по закупкам	1.Участие в разработке и осуществлении контрольных мероприятий, направленных на рациональное	5% - 50%

		использование материально-технической базы учреждения;	
		2. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
		3. Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;	5% - 50%
		4. За своевременную работу по наполнению официальных сайтов необходимой информацией;	5% - 40%
		5. Эффективное использование компьютерных технологий при работе с закупками;	5% - 20%
		6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения;	5% - 30%
		7. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
		8. За интенсивность и напряженность работы.	5% - 100%
11.	Кладовщик	1. За интенсивность и напряженность труда, прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей;	5% - 50%
		2. За своевременное заключение договоров для обеспечения бесперебойного, качественного питания учащихся;	50% - 100%
		3. Обеспечение сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей и соблюдение режима хранения;	5% - 50%
		4. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
		5. Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт;	5% - 50%
		6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения;	5% - 30%
		7. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
		8. За интенсивность и напряженность работы.	5% - 100%
22.	Кастелянша	1. За интенсивность и напряженность труда, прием, хранение, сортировка материальных ценностей;	5% - 30%
		2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.);	5% - 30%
		3. Обеспечение сохранности помещений, инвентаря, оборудования;	5% - 50%

2»
ую
ЗН

сск

	4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, сотрудников учреждения;	5% - 30%
	5. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
	6. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1.За интенсивность и напряженность труда, прием, хранение, сортировка и выдача стиранного белья;	5% - 50%
	2.Высокий уровень исполнительской дисциплины, содержание помещений, выполнение требований СНиП.	5% - 50%
	3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, сотрудников учреждения;	5% - 30%
	4. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
	5. За рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.	5% - 30%
	6. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
Дворник	1. Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества;	5% - 30%
	2.Качественное содержание площадки под контейнер ТКО	5% - 40%
	3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, сотрудников учреждения;	5% - 50%
	4. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
	5.За увеличение объема обслуживаемых площадей;	5% - 50%
	6. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
Уборщик служебных помещений	1. Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, рациональное использование моющих средств;	5% - 50%
	2.Качественное проведение косметического, текущего ремонта (каникулярный период), подготовка к новому учебному году;	5% - 60%
	3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, сотрудников учреждения;	5% - 50%
	4. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
	5.За увеличение объема обслуживаемых площадей;	5% - 50%
	6. Качественное выполнение разовых поручений.	5% -300%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1. Качественное выполнение разовых поручений;	5% - 300%
	2.Проведение аварийного ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков и другого оборудования;	5% - 30%

ого

му

ая.

г.

«12»
ную
ЗН

исполн
24

	3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, сотрудников учреждения;	5% - 30%
	4. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
	5.За увеличение объема работы;	5% - 100%
	6.Качественное проведение косметического, текущего ремонта (каникулярный период), подготовка к новому учебному году;	5% - 60%
Кухонный рабочий	1.Качественное выполнение разовых поручений;	5% - 30%
	2.Содержание пищеблока, спец. одежды, инвентаря и внешнего вида в соответствии с требованиями СанПиН;	5% - 30%
	3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, сотрудников учреждения;	5% - 50%
	4. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
	5.За увеличение объема работы;	5% - 80%
	6.Качественное проведение косметического, текущего ремонта (каникулярный период), подготовка к новому учебному году;	5% - 80%
	7. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
Повар	1.Качественное выполнение разовых поручений;	5% - 300%
	2.Содержание пищеблока, спец. одежды, инвентаря и внешнего вида в соответствии с требованиями СанПиН;	5% - 50%
	3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, сотрудников учреждения;	5% - 50%
	4. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
	5.За увеличение объема работы;	5% - 80%
	6.Качественное проведение косметического, текущего ремонта (каникулярный период), подготовка к новому учебному году;	5% - 80%
Водитель автомобиля, автобуса	1. За отсутствие замечаний по несоблюдению сроков технического осмотра автомобиля.	5% - 30%
	2. Отсутствие замечаний за нарушение правил эксплуатации автомобиля , отсутствие ДТП;	5% - 50%
	3. Ведение и содержание документации – путевых листов и др. документации в надлежащем порядке.	5% - 30%
	4.Сохранность инвентаря, спецодежды, оборудования;	5% - 30%
	5. Качественное выполнение разовых поручений;	5% - 300%
	6. За выполнение ремонтных работ автомобиля своими силами;	5% - 60%
	7. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей.	5% - 300%
	8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны	5% - 30%

кого
юму
ная.

1 г.

«12»
ную
ЦЗН

а

иско

284
54

Инженер-энергетик	учащихся, родителей, сотрудников учреждения;	
	1.Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы энергоресурсов, создание системы экономного режима;	5% - 30%
	2.Проведение аварийного ремонта и технического обслуживания электрических систем учреждения своими силами;	5% - 50%
	3.Качественное и своевременное устранение возникших неисправностей в работе электрооборудования;	5% - 30%
	4. За работу по антитеррористической направленности; наличие полного пакета документации по антитеррористической безопасности; по итогам инспекторских проверок отсутствие предписаний с серьезными нарушениями по данному направлению работы;	5% - 30%
	5. Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей;	5% - 300%
	6.За увеличение объема работы;	5% - 100%
	7. Отсутствие замечаний от контролирующих органов;	5% - 30%
	8.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, сотрудников учреждения;	5% - 30%
	9. За успешное выполнение особо важных и срочных работ.	5% - 300%
	10. За интенсивность и напряженность работы.	5% - 100%

ского
вному
нная.

Директор школы-интерната



И.А. Горбунова

21 г.

«12»
пную
С ЦЗН

два
лике

2024

Приложение №8
к Положению об оплате труда
работников школы-интерната

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей государственных
образовательных организаций и государственных
учреждений образования Краснодарского края

№ п/п	Государственные образовательные организации и государственные учреждения образования Краснодарского края (далее соответственно - ГОО, ГУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений в рублях (далее - минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей ГОО, ГУ
1	2	3
I. Руководители государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам		
1	ГОО I группы по оплате труда руководителей	29 550,00
2	ГОО II группы по оплате труда руководителей	1,049
3	ГОО III группы по оплате труда руководителей	1,059
4	ГОО IV группы по оплате труда руководителей	1,119
5	ГОО V группы по оплате труда руководителей	1,153

арского
ивному
венная.

и.

о

и,

да
2021 г.

от «12»
гельную
КК ЦЗН

нова
сшкккк
2024

В данном спиве
Прошнуровано, пронумер
вано и
скреплено печатью
55/навернеег шестя 1) ли...
Директор Торбунд
(подпись) (фамилия и и...)
«18/» августа 2022
Председатель профкома:
Свет Светленко
(подпись) (фамилия и и...)
«18/» августа 2022 года МТ
(подпись) (фамилия и и...)

