

УТВЕРЖДЕНО

Протокол педсовета №1 от
30.08.2017

Председатель

И.А. Горбунова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Староминской**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Староминской разработано на основании Устава образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок принятия решения и выступления от имени образовательного учреждения педагогического совета ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Староминской.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления образовательным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый сотрудник образовательного учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолога – педагогической службы), с момента приема на работу до прекращения срока действия договора, является членом педсовета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", и других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Староминской создается из числа всех членов педагогического коллектива образовательного учреждения. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник,

педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог, педагог - библиотечарь, председатель родительского комитета.

2.2. Директор ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Староминской входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГКОУ КК школой – интернатом ст-цы Староминской по вопросам образования, родители обучающихся, воспитанников, представители юридических лиц и другие заинтересованные лица в зависимости от повестки дня заседаний.

2.3.1. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета, ведет всю документацию педсовета, и работает на общественных началах. Секретарю педагогического совета устанавливается выплата стимулирующего характера за напряженность и интенсивность труда.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Староминской на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает, вносит предложения и рекомендует к утверждению стратегические документы образовательного учреждения (Программу развития, Образовательные программы по ступеням обучения), локальные акты образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает годовой план работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Староминской по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение:
- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения «Об итоговой аттестации выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений», переводе учащихся в следующий класс.
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся, воспитанников за успехи в обучении грамотами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Староминской по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работой педсовета руководит председатель (директор).

5.2. Педагогический совет собирается на заседание не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана образовательного учреждения.

5.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или руководителем образовательного учреждения по мере необходимости.

5.4. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педсовета.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.

5.7. При рассмотрении вопросов, касающихся обучающихся, воспитанников, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на педагогическом совете является обязательным.

5.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора образовательного учреждения.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.