

СОГЛАСОВАНО
Первичная
Председатель ПНО
Е.Ю. Петренко
«12» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Староминской
И.А Горбунова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю
выполнения коллективного договора ГКОУ КК
школы-интерната ст-цы Староминской.

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю
выполнения коллективного договора ГКОУ КК
школы-интерната ст-цы Староминской.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора ГКОУ КК школы-интерната (далее - Комиссия), образованная в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- 1.2.1. равноправие сторон;
- 1.2.2. соблюдение норм законодательства;
- 1.2.3. полномочность принятия обязательств;
- 1.2.4. добровольность принятия обязательств;
- 1.2.5. учет реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- 1.2.6. обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- 1.2.7. отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- 1.2.8. взаимное информирование сторон переговоров об изменении ситуации;

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.2. Основными целями Комиссии являются:

- 2.2.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений;
- 2.2.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении;

2.3. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.3.1. развитие системы социального партнерства между работниками ГКОУ КК школы-интерната и руководителем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и руководителя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, связанными с ними отношений;
- 2.3.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

2.4. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

- 2.4.1. ведет коллективные переговоры;
- 2.4.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

- 2.4.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;
- 2.4.4. рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора;
- 2.4.5. утверждает регламент Комиссии;
- 2.4.6. создает рабочие группы с привлечением специалистов;
- 2.4.7. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
- 2.4.8. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

3. Состав и формирование Комиссии

- 3.1 При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении (дополнении) коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация школы-интерната, интересы работодателя – руководитель ГКОУ КК школы-интерната или уполномоченные им лица.
- 3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 5 человек.
- 3.3. Первичная профсоюзная организация и руководитель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их замещения;
- 3.4. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:
 - 3.4.1. ведение коллективных переговоров;
 - 3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
 - 3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора.
- 3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей сопредседателей Комиссии и их заместителей.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии:
 - 4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии в подготовке проектов решений Комиссии;
 - 4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.
- 4.2. Полномочия членов, сопредседателей Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавших Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют сопредседатели Комиссии или их заместители.
- 5.2. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позднее истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.
- 5.3. На первом заседании Комиссии председательствует сопредседатель стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.
- 5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии. Протокол подписывается сопредседателями (а в их отсутствие – их заместителями).
- 5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались сопредседатели Комиссии, а в их отсутствие – их заместители.
- 5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них сопредседатели Комиссии (их заместители) по очереди.
- 5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.
- 5.8. Назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:
- 5.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;
 - 5.8.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
 - 5.8.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
 - 5.8.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- 5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.
- 5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется руководителем учреждения.

Приложение 2.

ПРОТОКОЛ №
Комиссии по коллективным переговорам ГКОУ КК
школы-интерната ст-цы Староминской

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Время работы: с _____ до _____ часов.

В переговорах участвовали:

Члены комиссии:

Приглашенные лица:

Рассматриваемый вопрос:

Соглашение достигнуто по:

Разногласия:

1. _____

2. _____

Решено:

Внесены предложения:

1. _____

2. _____

Дата следующего заседания: « ___ » _____ 20__ г.

Председательствующим назначается:

Вопросы, которые будут обсуждаться:

Подписи сопредседателей комиссии:

Секретарь: _____