

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
Олеся С. В. Петренко
Протокол № *3*
от «*18*» *декабря* 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Староминской
И.А. Горбунова
от «*17*» *декабря* 2020 г.

Положение об общем собрании работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Староминской

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников школы-интерната разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников трудового коллектива школы-интерната (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы-интерната, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы-интерната, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников школы-интерната.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления школы-интерната.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы-интерната на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами и Уставом школы-интерната.

2. Цель и задачи Общего собрания.

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе-интернате является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе-интернате;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы-интерната;
- помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы-интерната;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы-интерната, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников школы-интерната;

3. Состав Собрания и организация его работы.

3.1. Собрание образуют работники школы-интерната всех категорий и должностей, для которых школа-интернат является основным местом работы.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники школы-интерната, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы-интерната, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4. Заседания Общего собрания.

4.1. В заседании Общего собрания школы-интерната могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников школы-интерната.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.5. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников школы-интерната.

5. Организация работы Собрания.

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы-интерната. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы-интерната, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников учреждения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрании.

6.1. Принимает Устав школы-интерната, вносит изменения и дополнения в Устав образовательного учреждения.

6.2. Обсуждает, принимает, вносит изменения, дополнения в Коллективный договор, осуществляет контроль за его выполнением.

6.3. Заслушивает отчет директора школы-интерната о реализации Коллективного договора.

6.4. Принимает Правила внутреннего распорядка школы-интерната, Положения «Об оплате труда работников», вносит предложения по формированию порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

6.5. Обсуждает и принимает Программу развития школы-интерната, вносит изменения и дополнения.

6.6. Рассматривает вопросы охраны труда в школе-интернате, трудовой дисциплины, вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

6.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору школы-интерната по вопросам улучшения функционирования образовательной организации, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности школы-интерната.

6.10. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.11. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива школы-интерната и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.12. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы-интерната, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы-интерната, совершенствования трудовых отношений.

6.13. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы-интерната.

6.14. Поддерживает общественные инициативы по развитию школы-интерната.

6.15. Внесение предложений об организации сотрудничества школы-интерната с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ

общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.16. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.17. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.18. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание работников школы-интерната организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников школы-интерната;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность общего собрания.

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы-интерната;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность.

9.1. Заседания Общего собрания работников школы-интерната оформляются протоколом.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы-интерната.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы-интерната является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательствам Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) а новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.