

СОГЛАСОВАНО

На родительском собрании
протокол № 1 от 27.08.19г.
Председатель родительского
комитета Брацев Е.А. Братерская

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Староминской

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Староминской создается в соответствии со ст. 26 п.6 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.
- 1.2. Организация и содержание деятельности родительского комитета определяется Уставом ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Староминской, локальными актами.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.4. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ», Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в осуществлении воспитания, обучения, социальной адаптации детей, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- в укреплении связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи, общественности;
- в привлечении родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внешкольной и внеклассной работы;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса;

- в организации работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.2. Содействие родителям (законным представителям обучающихся) в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, досуговых мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности родительского комитета

4.1. Родительский комитет избирается общим родительским собранием в начале учебного или календарного года. В состав родительского комитета входит 11 человек.

4.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

4.3. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в начале учебного или календарного года. В состав родительского комитета входит 2 человека, включая председателя родительского комитета класса.

4.4. Родительским комитетом Школы назначаются ответственные за отдельные разделы работы (организацию внешкольной деятельности, спортивно-оздоровительную, хозяйственную работу, работу по педагогическому просвещению родителей и др.). Они могут привлекать к организации деятельности родителей и учащихся, членов родительских комитетов классов.

4.5. Родительский комитет Школы и родительские комитеты классов руководствуются в своей деятельности Законом «Об образовании», Уставом Школы, данным Положением, Педагогическим советом Школы, планом работы Школы, решениями и рекомендациями родительских собраний.

4.6. Родительский комитет Школы и классный родительский комитет вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Школы совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает общешкольные родительские собрания не реже 2-х (классные родительские собрания не реже 4—х) раз в год.

5. Права родительского комитета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

5.1.2. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, службами социальной защиты по вопросам оказания помощи Школе (в направлении социальной защиты учащихся, укрепления учебно-материальной базы, хозяйственной сферы и пр.).

5.1.3. Контролировать исполнение обязанностей родителей в соответствии с положением «Об основных правах и обязанностях родителей по воспитанию детей».

5.1.4. Приглашать на заседания комитета родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей (по представлениям классных родительских комитетов).

5.1.5. Выносить на рассмотрение директора Школы и Педагогического совета предложения по улучшению работы с учащимися,

организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.

5.1.6. Заслушивать сообщения администрации Школы о состоянии и перспективах работы школы и разъяснения по интересующим родителей вопросам.

5.1.7. принимать участие в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.1.8. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Школы.

5.1.9. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.1.10. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в лице председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5.1.11. Председатель родительского комитета Школы имеет право быть членом Педагогического совета Школы.

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений

Срок полномочий комитета – 1 год.